

# Hvad skal du overholde som arrangør?

Arealets ejer/udlejer skal altid ansøges som det første – og her vil man kunne få vejledning i hvilke øvrige tilladelser, der er nødvendige for gennemførelsen af det aktuelle arrangement.

## Regler for brug af arealerne til arrangementer

Når du som arrangør skal have arealtilladelse til afholdelse af arrangementer, skal du i første omgang indhente alle de fornødne (myndigheds-)tilladelser til arrangementet. Det gælder en godkendelse af arrangement, areal og tidspunkt fra ejer/udlejer. Du har som arrangør et stort ansvar for, at reglerne for brug af arealet bliver overholdt. Følgende vilkår gælder for afholdelse af arrangementer på alle kommunale arealer:

- Der skal betales en evt. fastsat lejeafgift for at anvende arealet til det aktuelle arrangement. Disse afgifters størrelse fastsættes ved prisfremskrivning af de takstvilkår, der blev vedtaget af byrådet i 2011.
- Ved utilstrækkelig oprydning/rengøring kan udlejer lade supplerende oprydning/rengøring udføre for arrangørens regning.
- Såfremt det kræves af udlejer, skal arrangøren præsentere en forsikring, stille en bankgaranti eller på anden aftalt måde stille sikkerhed for, at der er fornøden dækning for udlejers udgifter til eventuel retablering af det lejede område.
- Arealerne må **ikke** anvendes til overnatning for gæster, besøgende eller deltagere ved et arrangement, men efter forudgående aftale med udlejer kan der dog gives dispensation til overnatning for nødvendige aktører, vagter og tilsvarende ansat personale.
- Arrangøren skal have en ansvarlig kontaktperson til stede på pladsen under hele arrangementet – og denne kontaktperson skal medbringe en kopi af alle givne tilladelser med henblik på forevisning ved forlangende.
- Udlejer er til enhver tid berettiget til at stoppe et arrangement, hvis de fastsatte vilkår ikke overholdes.
- Hvis en arrangør ikke overholder fastsatte vilkår, kan arrangøren ikke efterfølgende forvente at få tilladelse til at benytte Aarhus Kommunes arealer til afholdelse af arrangementer.
- Arrangøren kan ikke overdrage ansvaret til underentreprenører eller lignende, uanset om arbejdsopgaver overdrages til disse.

Arrangøren er ydermere ansvarlig for:

- at sikre trafikafviklingen, herunder parkering og ekstraordinær transport.
- at opstille et passende/foreskrevet antal toiletter og affaldsbeholdere.
- at arrangementsarealet og eventuelt påvirkede omgivelser afleveres rengjorte og i pæn og opryddet stand.
- det fulde ansvar for eventuelle uheld/ulykker, der måtte ske i forbindelse med arrangementet.
- at afholde udgifterne til udbedring af eventuelle skader på arealet.
- at den af arrangøren valgte indretning af f.eks. scene-, backstage- og publikumsarealer giver mulighed for hensigtsmæssig afvikling og et ønsket/tilstrækkeligt deltagerantal.

Udover ovenstående vilkår kan udlejer stille supplerende vilkår gældende for det konkrete arrangement eller det konkrete areal.

## For afholdelse af arrangementer på vejarealer, pladser, torve med videre gælder særskilt

- at bestemmelserne i "Retningslinjer for råden over vejareal i Aarhus Kommune" skal overholdes
- at arrangementet skal tilpasses de øvrige aktiviteter på og omkring arealet, herunder hensynet til de erhvervsdrivende
- at arrangøren i god tid før arrangementets afholdelse skal orientere områdets erhvervsdrivende og beboere om arrangementet og dets konsekvenser
- at der skal sikres fri passagemulighed for udrykningskøretøjer og stigerejsning i tilfælde af brand

- at arrangøren har ansvar for, at motorkøretøjer ikke parkeres på fortove, cykelstier og gågader i forbindelse med arrangementet,
- at arrangøren har ansvar for, at der ikke slås pløkke eller lignende i belægningerne.
- at skader på belægninger og arealets inventar, samt manglende oprydning og rengøring, vil blive udbedret af Aarhus Kommune for arrangørens regning.

### **For afholdelse af arrangementer i parker, skove og andre grønne områder gælder særskilt**

- at arrangementer skal respektere arealets primære funktion som rekreativt område
- at arrangøren har ansvar for at vilkårene for anvendelse af arealet overholdes
- at arrangøren har ansvar for at motorkøretøjer ikke parkeres på plæner og stier i forbindelse med arrangementet
- at arrangøren har ansvar for at områdets beplantninger ikke beskadiges, hvorfor telte eller andre installationer ikke må være opstillet så længe at græs eller anden vegetation skygges væk, ligesom træer og buske ikke må anvendes til ophængning af installationer m.v.
- at arrangøren har ansvar for at terrænet ikke beskadiges, f.eks. ved gravning – efter konkret aftale kan pløkke anvendes til forankring hvor det ikke skader bevoksningerne, belægningerne eller underliggende ledninger m.v. og
- at skader på bevoksninger, belægninger og arealets inventar samt manglende oprydning og rengøring vil blive udbedret af Aarhus Kommune for arrangørens regning.

### **For afholdelse af arrangementer på private arealer med videre gælder**

- at arrangøren er ansvarlig for at indhente alle fornødne (myndigheds-)tilladelser til et arrangement
- at arrangøren er ansvarlig, såfremt afviklingen af et arrangement resulterer i beskadigelse af faciliteter i området og
- at arrangøren er ansvarlig, såfremt afviklingen af arrangementet resulterer i forurening af området eller medfører behov for ekstraordinære foranstaltninger i området.

### **Alt afhængig af arrangementets art kan det være nødvendigt at indhente tilladelse fra følgende:**

**Østjyllands Politi** - telefon 8731 1448

Skal iflg. "Bekendtgørelse om offentlige forlystelser" give tilladelse til koncerter m.v., ligesom politiets tilladelse skal indhentes vedr. færdsels- og ordensmæssige forhold samt til evt. lejlighedsbevilling til udskænkning af alkohol.

#### **Ansøgning og henvendelse om tilladelse til offentlige arrangementer skal sendes til**

ojyl-sikker-opa@politi.dk eller til adressen Østjyllands Politi, OPA, Ridderstræde 1, 8000 Aarhus C.

#### **Ansøgning om tilladelse til udskænkning og servering skal sendes til**

ojyl-sarlov-aarhus@politi.dk eller til adressen Østjyllands Politi, SærlovAarhus, Ridderstræde 1, 8000 Aarhus C.

#### **Aarhus Brandvæsen, Indsatslederens Kontor**

Telefon 8676 7676; email: brandvaesen@aarhus.dk

Med henblik på etablering af de nødvendige beredskabs- og sikkerhedsforanstaltninger.

#### **Trafik og Veje, Vejadministrationen**

Telefon 8940 4400; email: trafikogveje@aarhus.dk

Når et arrangement påvirker trafikforholdene, og hvis man ønsker at ophænge vejvisningskilte, reklamekilte og lignende, jævnfør Vejlovens bestemmelser og "Retningslinjer for råden over vejareal i Aarhus Kommune".

**Trafik og Veje, Kollektiv Trafik**

Telefon 2920 8910; email: jmad@aarhus.dk

Hvis et arrangement indebærer, at buslinjer skal omlægges eller ekstrabusser skal indsættes.

**Planlægning og Byggeri, Bygningsinspektoratet**

Telefon 8940 2500; planlaegningogbyggeri@aarhus.dk

Ved opbygning af scener og andre konstruktionsagtige opstillinger.

**Fødevarestyrelsen**

Stationsparken 31-33, 2600 Glostrup - telefon 7227 6900; fvst@fvst.dk

For sikring af de sundhedsmæssige forhold, hvis der håndteres madvarer.

**Natur og Miljø, Virksomheder og Jord**

Telefon 8940 2755; virksomheder@mtm.aarhus.dk

For fastsættelse af lydniveau, hvis der spilles musik eller på anden måde frembringes høj lyd ved arrangementet.

**Natur og Miljø, Grønne Områder**

Telefon 8940 2755; naturogmiljo@aarhus.dk

Hvis arrangementet holdes på et kommunalt areal med træer, busketter eller græsområder.